



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ПРИКАЗ

от 24.01.2014 № 65
г. ПСКОВ

Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарности Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 3.54 Положения о Государственном комитете Псковской области по охране объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Администрации области от 01.11.2013 № 510,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Почетной грамоте Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия (Приложение 1);

1.2. Положение о Благодарности Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.А.Яковлева

Положение
о Почетной грамоте Государственного комитета Псковской области по охране
объектов культурного наследия

1. Почетной грамотой Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия (далее - Почетная грамота), являющейся видом поощрения, награждаются граждане, государственные гражданские служащие, коллективы государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности (далее также - коллективы).

2. Основанием для награждения Почетной грамотой является:

2.1. многолетний добросовестный труд в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.2. высокие профессиональные достижения;

2.3. выполнение особо важных заданий;

2.4. вклад в сохранение, и популяризацию объектов культурного наследия;

2.5. государственные и профессиональные праздники;

2.6. знаменательные или персональные юбилейные даты;

2.7. для государственных гражданских служащих безупречная и эффективная гражданская служба не менее 2-х лет, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Награждение граждан, государственных гражданских служащих, коллективов Почетной грамотой производится приказом председателя Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой коллективов обращается руководитель коллектива. К ходатайству прилагается архивная справка о дате основания и сведения о достижениях в сфере сохранения, и популяризации объектов культурного наследия.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой работников коллективов обращаются руководители государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности. К ходатайству о награждении Почетной грамотой работников государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности, прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Комитета подает первый заместитель председателя Комитета. К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

7. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится отделом организационной, финансово-экономической и кадровой работы.

8. Отдел организационной, финансово-экономической и кадровой работы:

8.1. рассматривает основания представленного к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

8.2. производит соответствующие согласования с заместителями председателя Комитета;

8.3. оформляет приказы о награждении Почетной грамотой;

8.4. возвращает материалы, в случае отсутствия оснований для награждения;

8.5. ведет учет и регистрацию Почетных грамот.

9. Юбилейными датами для граждан и гражданских служащих являются 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для коллективов являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 10 лет.

10. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года.

11. Награждение государственных гражданских служащих Комитета иными ведомственными наградами производится после награждения Почетной грамотой.

12. Государственные гражданские служащие Комитета, награжденные Почетной грамотой, также премируются в размере 2-х окладов.

13. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Комитета или, по его поручению, первым заместителем председателя Комитета, руководителями коллективы государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности, ходатайствовавших о награждении.

14. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

Положение
о Благодарности Государственного комитета Псковской области по охране
объектов культурного наследия

1. Благодарностью Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия (далее - Благодарность), являющейся видом поощрения, награждаются являющейся видом поощрения, награждаются граждане, государственные гражданские служащие, коллективы государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности (далее также – коллективы).

2. Основанием для награждения Благодарностью являются:

2.1. добросовестный труд;

2.2. вклад в сохранение и популяризацию объектов культурного наследия;

2.3. государственные и профессиональные праздники;

2.4. персональные юбилейные даты;

2.5. для государственных гражданских служащих безупречная и эффективная гражданская служба, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Награждение граждан, гражданских служащих и коллективов Благодарностью производится приказом председателя Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия.

4. С ходатайством о награждении Благодарностью коллективов могут обращаться руководители коллективов. К ходатайству прилагается архивная справка о дате основания и сведения о достижениях в сфере сохранения, и популяризации объектов культурного наследия.

5. С ходатайством о награждении работников коллективов обращаются руководители государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности. К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Благодарностью государственных гражданских служащих Комитета председателю Комитета подает первый заместитель председателя Комитета. К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

7. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с

награждением Благодарностью, производится отделом организационной, финансово-экономической и кадровой работы.

8. Отдел организационной, финансово-экономической и кадровой работы:

8.1. рассматривает основания представленного к награждению Благодарностью с учетом настоящего Положения;

8.2. производит соответствующие согласования с заместителями председателя Комитета;

8.3. оформляет приказы о награждении Благодарностью;

8.4. возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

8.5. ведет учет и регистрацию Благодарностей.

9. Юбилейными датами для граждан и гражданских служащих являются 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для коллективов являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 10 лет.

10. Государственные гражданские служащие Комитета, награжденные Благодарностью также премируются в размере 1.5 окладов.

11. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем Комитета или, по его поручению, первым заместителями председателя Комитета, руководителями предприятий, организаций, учреждений, ходатайствовавших о награждении.

12. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.