



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ПРИКАЗ

от 09.06.2014 № 200
г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственным гражданским служащим Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения о Государственном комитете Псковской области по охране объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Администрации области от 01.11.2013 № 510,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственным гражданским служащим Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Заместителю начальника отдела организационной, финансово-экономической и кадровой работы Петровой Т.Б. обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте pravo.pskov.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Н.Л.Сергеева

Положение
о порядке уведомления государственным гражданским служащим
Государственного комитета Псковской области по охране объектов
культурного наследия представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления государственным гражданским служащим Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы.

2. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба). Прохождение гражданским служащим гражданской службы в органах исполнительной власти области является для него основным местом работы. Внутреннее совместительство в органах исполнительной власти области не допускается.

4. Согласно действующему законодательству иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в свободное от гражданской службы время на условиях трудового договора (как правило, это педагогическая деятельность) и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».

5. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы является его правом. В случае соблюдения гражданским служащим нижеперечисленных условий, при которых возможно выполнение иной

оплачиваемой работы, представитель нанимателя не вправе запретить ему выполнение такой работы.

II. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы

6. В целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации гражданский служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу:

- 1) уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;
- 2) соблюдает установленные статьями 16 и 17 Федерального закона ограничения и запреты, связанные с гражданской службой;
- 3) выполняет требования к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренные статьей 18 Федерального закона.

7. Также гражданскому служащему, выполняющему иную оплачиваемую работу, рекомендуется принимать меры, направленные на исключение случаев возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (статья 19 Федерального закона), в том числе отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

III. Порядок предварительного уведомления гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы

8. Уведомление осуществляется в письменном виде (приложение № 1).

9. В случае изменения сроков осуществления иной оплачиваемой работы или иных сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, гражданский служащий направляет представителю нанимателя соответствующее дополнительное письменное уведомление.

10. При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящими рекомендациями.

11. Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение № 2) и хранятся в личном деле гражданского служащего.

IV. Обязанности гражданского служащего и представителя нанимателя при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы

12. В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

13. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

14. Согласно части 4 статьи 19 Федерального закона представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном Федеральным законом.

V. Ответственность гражданского служащего и представителя нанимателя за неисполнение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

15. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

16. За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

17. Согласно части 4.1 статьи 19 Федерального закона непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления
государственным гражданским служащим
Государственного комитета Псковской
области по охране объектов культурного
наследия представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой работы

Председателю
Государственного комитета Псковской области
по охране объектов культурного наследия

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности гражданской службы с
указанием структурного подразделения)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том,
что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский
служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату
начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться
соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При
выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями
16 - 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственным гражданским служащим
Государственного комитета Псковской
области по охране объектов культурного
наследия представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой работы

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Срок выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы	Примечание